

### 3. Réussir son stage en entreprise – Contacter une entreprise

#### Objectif

Prendre contact avec les entreprises où vous ferez votre stage est une étape très importante. Dans cet atelier, vous allez découvrir les techniques pour prendre contact avec une entreprise.

#### Étape 1 : Connaître l'entreprise

Avant de contacter une entreprise, il faut avoir recueilli des informations sur celle-ci. Ces informations vous permettront d'être sûr(e) d'avoir choisi la bonne structure qui puisse vous offrir un stage qui corresponde à votre projet professionnel.

Aidez-vous des tableaux.

Entreprise	
Nom	
Dirigeant	
Activité	
Date de création	
Effectif	
Lieux d'implantation	

Poste	
Qualités requises	
Mes atouts	

#### Étape 2 : Prendre contact

Pour prendre contact avec l'entreprise, vous allez envoyer des lettres de demande de stage, dans lesquelles vous devrez préciser votre situation actuelle, votre demande, vos motivations, et demander un entretien.

#### Étape 3 : Réussir son entretien

Pour réussir son entretien, quelques règles de base sont à respecter : arriver à l'heure, avoir une tenue vestimentaire correcte, utiliser le bon niveau de langue.

## Projet : réussir son stage en entreprise

### Prendre contact avec l'entreprise

1. Sélectionnez les entreprises que vous souhaitez contacter et complétez les tableaux de renseignements.

Entreprise	
Nom	
Dirigeant	
Activité	
Date de création	
Effectif	
Lieux d'implantation	

Poste	
Qualités requises	
Mes atouts	

2. Rédigez vos lettres de candidature. Attention à soigner la présentation et l'orthographe. Au besoin, faites relire votre lettre par un professeur.

3. Entraînez-vous à l'entretien. Avec des camarades, simulez un entretien où vous montrerez votre motivation et mettez en avant les qualités que vous avez travaillées (**voir fiche 1 Savoir se présenter**).