

2. Réussir son stage en entreprise – Rédiger son rapport de stage

Objectif

À la fin de votre stage, vous devrez rédiger un rapport de stage. Il est important de soigner cette étape qui permet de faire un bilan sur votre expérience.

Étape 1 : Prendre des notes pendant le stage

Pendant le stage, tenez un carnet de bord que vous remplirez tous les jours afin de noter ce que vous avez fait quotidiennement, ce qui a été positif et ce qui vous a moins plu.

Étape 2 : Étudier un métier de l'entreprise

Interviewez une personne dans l'entreprise qui occupe un poste qui vous intéresse. Vous pouvez interviewer votre maître de stage par exemple.

Étape 3 : Faire un bilan sur votre projet professionnel

À la fin de votre rapport de stage, dites si cette expérience vous a aidé à préciser votre projet professionnel, si vous voulez continuer dans cette voie et pourquoi.

Témoignage

Pour réaliser l'interview du responsable du rayon randonnée, j'ai suivi la grille suivante et cela m'a vraiment permis de comprendre toutes les caractéristiques de ce métier auquel je me destine maintenant.

1. Nom du métier	
2. Quelles sont les activités principales de ce métier ?	
3. Comment s'organise le travail ?	
4. Quelles sont les qualités nécessaires pour réussir dans ce métier ?	
5. Quelles études faut-il poursuivre pour faire ce métier ?	
6. Quelles sont les possibilités d'évolution ?	

Votre projet professionnel et d'études

Rédigez et développez vos réponses à partir des phrases suivantes :

- « Il y a quelques années, je voulais exercer les professions suivantes : ... »
- (J'explique pourquoi.)
- « Aujourd'hui, j'oriente mon projet professionnel vers ... »
- (Si je n'ai pas encore d'avis, je précise pourquoi.)
- « Ce stage m'a-t-il permis de préciser mes choix ou m'a-t-il donné de nouvelles idées ? »
- « J'aimerais exercer le métier de ... »
- « J'exercerai mon métier dans ... »
- (nombre d'années)
- « Quels diplômes seront nécessaires ? »
- « Dans quel lycée/établissement devrai-je poursuivre mes études ? »
- « Quels sont les points forts et les matières à consolider pour réussir mon projet d'orientation ? »

Projet : réussir son stage en entreprise

Rédigez votre rapport de stage :

1. Présentez l'entreprise en quelques lignes.
2. Faites le bilan sur les activités que vous avez menées.
 - Décrivez-les précisément : jour par jour si besoin.
 - Décrivez une tâche en particulier que vous avez fait pendant le stage, étape par étape.
3. Décrivez le métier pour lequel vous avez choisi de faire une interview.
4. Expliquez pourquoi vous avez choisi ce métier.
5. Faites une synthèse de votre stage.
 - Dites ce que vous a apporté ce stage au niveau de la connaissance du monde du travail, de la connaissance de l'entreprise, de votre projet d'études et de votre projet professionnel.
 - Vous détaillerez ce que vous avez trouvé positif (sur le plan personnel, professionnel, dans vos relations aux autres) et vous noterez aussi les points négatifs.
6. Rédigez une conclusion.
Votre conclusion doit être détaillée (5 à 10 lignes).

En entreprise : améliorer ses phrases

Exercice 1

Reformulez les phrases en utilisant un verbe d'action à la place du verbe *être* suivi d'un nom

Exemple : Le rôle des commerciaux est la diffusion des produits.

= *Les commerciaux diffusent les produits.*

1. L'intérêt des stages est la découverte de notre future profession.
2. Le rôle du maître de stage est le suivi du stagiaire.
3. La fonction des examens est l'évaluation de nos compétences et de nos connaissances.
4. Le rôle du service fabrication est la mise en place des outils.
5. La difficulté est la communication au sein de l'entreprise.

Exercice 2

Reformulez les phrases dans un niveau de langue courant.

1. Où elle est la boîte de ton taff ?
2. J'ai pas trop bien compris quoi faire.
3. Vous y allez, vous, au forum des métiers ?
4. Arriver en retard le premier jour, ça le fait grave pas !
5. Il est trop cool mon stage !

Exercice 3

Rédigez l'introduction de ce rapport de stage d'après cette prise de notes.

- Laboratoires Biolab – 23 rue de la Gare – Mulhouse
- Fabrication et commercialisation de médicaments naturels et homéopathiques
- 50 employés, dont 4 commerciaux
- Stage du 16/11/XX au 12/12/XX
- Activité : tenue du fichier clients sous la responsabilité de Bill B., commercial