L’objectif est de réserver le restaurant pour le repas d’accueil des nouveaux salariés.

⇒ On aura pris connaissance de la date lors de l’activité 1 et du lieu.

⇒ Le collègue qui a établi le planning connaît (et a peut-être déjà transmis) le nombre de personnes participant à ce repas : M. Gury, Mme Lytton, M. Dos Santos, Sylvie COMENCINI et les représentants du personnel, Salah DJITABI et Natacha SIMON, sans oublier bien entendu Boris VELON et Davina GELEK, ce qui fait un total de 8 personnes.

⇒ On pourra au préalable retrouver le numéro de téléphone de ce restaurant pour une activité complète. Tous les renseignements nécessaires devront être indiqués dans le message.

Message complet pouvant être enregistré :

Bonjour, ici la société Batipro de Colombes. Nous aimerions réserver une table pour 8 personnes le xx/xx à partir de 12 h s’il vous plaît. Pouvez-vous nous confirmer cette réservation en nous rappelant au 01 78 14 27 42 ? Je suis *Prénom NOM*. Merci, au revoir.