

# **Mettre en oeuvre les processus administratifs et traiter les flux physiques - Bac Pro AGOrA-OTM-L [2<sup>de</sup>] - Ed.2020**

## **Liste des ressources**

### **PARTIE 2 - TRAITER LES FLUX PHYSIQUES EN RELATION AVEC LES DONNÉES DE GESTION**

#### **Dossier 9 - Suivre le processus « commande-livraison-facturation »**

- Application 2 - Planning de suivi • D09\_Appli2\_Document1.xlsx

#### **Dossier 12 - Réceptionner et contrôler une livraison**

- Activité 1 - Document 4 • D12\_Acti1\_Document4.docx

- Application 1 - Analyse de la réception • D12\_Appli1\_Analyse\_reception.docx

- Application 1 - Document 6 • D12\_Appli1\_Document6.xlsx

#### **Dossier 13 - Suivre et évaluer les stocks**

- Application 1 - Fiche de stock • D13\_Appli1\_Fiche-de-stock.xlsx

- Application 2 - Fiche de stock • D13\_Appli2\_Fiche-de-stock.xlsx

- Application 3 - Fiche de stock • D13\_Appli3\_Fiche-de-stock.xlsx

#### **Dossier 14 - Traiter la facturation et les litiges**

- Application 2 - Lettre de voiture • D14\_Appli2\_LV236-05.docx

#### **Scénario 2 - SCIERIE GALLET**

- Fichiers élève du scénario 2 • SC2\_Fichiers-eleve.zip