

# **Mettre en oeuvre les processus administratifs et traiter les flux physiques - Bac Pro AGOrA-OTM-L [2<sup>de</sup>] - Ed.2020**

## **Liste des ressources**

### **Dossier 4 - Mettre à jour une base de données clients**

- Application 1 - RIB client LIAM • D04\_Appli1\_RIB-LIAM.xlsx
- Application 1 - RIB client THOMANN • D04\_Appli1\_RIB-THOMANN.xlsx
- Application 3 - Fichier clients • D04\_Appli3\_Fichier-client.xlsx