

# **Mettre en oeuvre les processus administratifs et traiter les flux physiques - Bac Pro AGOrA-OTM-L [2<sup>de</sup>] - Ed.2020**

## **Liste des ressources**

### **Dossier 2 - Tenir un dossier fournisseur et actualiser une base de données**

- Application 1 - Fiche de préparation d'appel • D02\_Appli1\_Fiche-appel\_eleve.docx