

# **Mettre en oeuvre les processus administratifs et traiter les flux physiques - Bac Pro AGOrA-OTM-L [2<sup>de</sup>] - Ed.2020**

## **Liste des ressources**

### **Dossier 12 - Réceptionner et contrôler une livraison**

- Activité 1 - Document 4 • D12\_Acti1\_Document4.docx
- Application 1 - Analyse de la réception • D12\_Appli1\_Analyse\_reception.docx
- Application 1 - Document 6 • D12\_Appli1\_Document6.xlsx