

# **Gérer des relations interpersonnelles, organiser l'activité et assurer le respect de la réglementation - Bac Pro AGOrA-OTM-L [2<sup>de</sup>] - Ed.2020**

## **Liste des ressources**

### **PARTIE 2 - GÉRER DES RELATIONS INTERPERSONNELLES**

#### **Dossier 4 - Appliquer les procédures internes en matière d'entrée du personnel**

- Activité 4 - Document 7 • D04\_Act4\_Document7\_eleve.docx
- Application 3 - Programme Perquin • D04\_Appli3\_Programme\_perquin-eleve.docx

#### **Dossier 5 - Actualiser et diffuser l'information sociale auprès des personnels**

- Activité 2 - CPF Sobotram • D05\_acti2\_CPF\_Sobotram.docx
- Activité 3 - Note • D05\_acti3\_note.docx

#### **Scénario 1 - BATIPRO**

- Fichiers élève du scénario 1 • SC01\_Fichiers-eleve.zip