

De :

À :

Objet :

Quand seriez-vous disponible  
pour recevoir notre  
responsable commerciale ?  
Préférez-vous exposer notre  
offre le .....  
ou le ..... ?  
Au revoir.

Sachez que nous restons  
à votre disposition et que nous  
vous souhaitons organiser  
un séjour pour vos adhérents.  
Au revoir,  
Madame/Monsieur .....