

Très bien, Madame Morgane Lesueur, notre responsable commerciale, viendra vous exposer notre offre le ……..……………… à …………

Je vous souhaite une bonne journée, Monsieur/Madame ………………

Au revoir.

Sachez que nous restons à votre disposition si toutefois vous souhaitez organiser un séjour pour vos adhérents.

Au revoir, Madame/Monsieur ………………

Quand seriez-vous disponible pour recevoir notre responsable commerciale ? Plutôt le ……..……………… ou le ……………………….. ?