

Métiers de la Gestion administrative, Transport, Logistique - Tome unique - 2^e GA - TL - Ed.2019

Liste des ressources

Fichiers élèves

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 12 - Effectuer les calculs commerciaux**
Activité 2 - Calcul-prix.xlsx • 167001_D12_Act02_Calcul-prix.xlsx

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 12 - Effectuer les calculs commerciaux**
Activité 2 - Fiche méthode "Utiliser le tableur" • 167001_D12_Act2_Fiche-methode-Tableur.doc

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 12 - Effectuer les calculs commerciaux**
Activité 2 - Calcul-prix corrigé • 167001_D12_Act02_Calcul-prix-corrige.xlsx

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 13 - Tenir un dossier fournisseur et actualiser une base de données**
Application 1 - Fiche de préparation d'appel • 167001_D13_Appli1_fiche-appel_eleve.docx

- **PARTIE 2 : Gérer des relations interpersonnelles/Dossier 4 - Mettre en œuvre un programme d'accueil**
Activité 4 - Document 7 • 167001_D04_Act4_Document7_eleve.docx

- **PARTIE 2 : Gérer des relations interpersonnelles/Dossier 4 - Mettre en œuvre un programme d'accueil**
Application 3 - Programme_Perquin • 167001_D04_Appli3_Programme_perquin-eleve.docx

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 15 - Actualiser une base de données clients**
Application 1 - RIB LIAM • 167001_D15_Appli1_Doc2-RIB-LIAM.xlsx

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 15 - Actualiser une base de données clients**
Application 1 - RIB THOMANN • 167001_D15_Appli1_Doc3-RIB-THOMANN.xlsx

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 15 - Actualiser une base de données clients**
Application 3 - Fichier clients • 167001_D15_Appli3_Fichier-client.xlsx

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 16 - Assurer le traitement des devis et des commandes clients**
Application 2 - Devis clients EPI • 167001_D16_Appli2_Devis_clients_EPI.xlsx

- **PARTIE 2 : Gérer des relations interpersonnelles/Scénario 1 - BATIPRO**
Fichiers élèves du scénario 1 • 167001_SC01.zip

- **PARTIE 3 : Organiser et planifier l'activité/Dossier 7 - Rendre les espaces et postes de travail opérationnels et fonctionnels**
Activité 2 - Document 5 • 167001_D07_Act2_doc5.docx

- **PARTIE 3 : Organiser et planifier l'activité/Dossier 7 - Rendre les espaces et postes de travail opérationnels et fonctionnels**
Application 1 - Plan • 167001_D07_Appli1_plan.docx

- **PARTIE 4 : Assurer le respect de la réglementation, des normes et traiter des dysfonctionnements/Dossier 10 - Produire des supports associés aux procédures de santé-sécurité**
Application 2 - Document 2 • 167001_D10_Appli2_Document2.docx

- **PARTIE 4 : Assurer le respect de la réglementation, des normes et traiter des dysfonctionnements/Dossier 10 - Produire des supports associés aux procédures de santé-sécurité**
Application 3 - Tableau de synthèse • 167001_D10_Appli3_Risques_service_administratif.docx

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 18 - Mobiliser des techniques de production et de**

structuration de documents

Activité 3 - Document 5 • 167001_D18_Act3_document5.doc

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 18 - Mobiliser des techniques de production et de structuration de documents**

Application - Document • 167001_D18_Appli_document.docx

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 19 - Traiter le courrier entrant et sortant**

Application 1 - Avis de réserve • 167001_D19_Appli1_Avis_reserve.docx

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 19 - Traiter le courrier entrant et sortant**

Application 1 - Registre "Courrier Départ" • 167001_D19_Appli1_Registre-courrier-depart.xlsx

- **PARTIE 7 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 22 - Suivre le processus de commande-livraison-facturation**

Application 2 - Document 1 • 167001_D22_Appli2_Document1.xlsx

- **PARTIE 7 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 23 - Réceptionner et contrôler une livraison**

Activité 1 - Document 4 • 167001_D23_Act1_Document4.docx

- **PARTIE 7 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 23 - Réceptionner et contrôler une livraison**

Application 1 - Analyse de la réception • 167001_D23_Appli1_Analyse_reception.docx

- **PARTIE 7 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 23 - Réceptionner et contrôler une livraison**

Application 1 - Document 6 • 167001_D23_Appli1_Document6.xlsx

- **PARTIE 7 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 24 - Tenir et évaluer les stocks**

Application 1 - Fiche de stock • 167001_D24_Appli1_Fiche-de-stock.xlsx

- **PARTIE 7 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 24 - Tenir et évaluer les stocks**

Application 2 - Fiche de stock • 167001_D24_Appli2_Fiche-de-stock.xlsx

- **PARTIE 7 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 24 - Tenir et évaluer les stocks**

Application 3 - Fiche de stock • 167001_D24_Appli3_Fiche-de-stock.xlsx

- **PARTIE 7 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 25 - Assurer le traitement administratif de la facturation**

Application 2 - Lettre de voiture • 167001_D25_Appli2_LV236-05.docx

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 15 - Actualiser une base de données clients**

Application 1 - Document 6 • 167001_D14_Appli1_Document6-eleve.pdf

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 15 - Actualiser une base de données clients**

Application 1 - Document 7 • 167001_D14_Appli1_Document7-eleve.pdf

- **PARTIE 3 : Organiser et planifier l'activité/Scénario 2 - Groupe Calle**

Fichiers élèves du scénario 2 • SC02_Fichiers-eleves.zip

- **PARTIE 4 : Assurer le respect de la réglementation, des normes et traiter des dysfonctionnements/Scénario 3 - Fenster**

Fichiers élèves du scénario 3 • SC03_Fichiers-eleves.zip

- **PARTIE 6 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Scénario 4 - Perrat Automobiles**

Fichiers élèves du scénario 4 • SC04_Fichiers-eleve.zip

- **PARTIE 7 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Scénario 5 - Scierie Gallet**

Fichiers élèves du scénario 5 • SC05_Fichiers-eleve.zip

- **PARTIE 1 - Découvrir la famille des métiers/Dossier 3 - Découvrir les métiers du transport et de la logistique**

Carole_Ansoud.docx • 165426_D03_Appli_Carole-Ansoud.docx