

# Mettre en oeuvre les processus administratifs et traiter les flux physiques - 2<sup>e</sup> GA-TL - Ed.2019

## Liste des ressources

### **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion**

#### **Dossier 11 - Suivre le processus de commande-livraison-facturation**

- Fichiers élèves :

Application 2 - Document 1 • 165430\_D11\_Appli2\_Document1.xlsx

#### **Dossier 12 - Réceptionner et contrôler une livraison**

- Fichiers élèves :

Activité 1 - Document 4 • 165430\_D12\_Act1\_Document4.docx

- Fichiers élèves :

Application 1 - Analyse de la réception • 165430\_D12\_Appli1\_Analyse\_reception.docx

- Fichiers élèves :

Application 1 - Document 6 • 165430\_D12\_Appli1\_Document6.xlsx

#### **Dossier 13 - Tenir et évaluer les stocks**

- Fichiers élèves :

Application 1 - Fiche de stock • 165430\_D13\_Appli1\_Fiche-de-stock.xlsx

- Fichiers élèves :

Application 2 - Fiche de stock • 165430\_D13\_Appli2\_Fiche-de-stock.xlsx

- Fichiers élèves :

Application 3 - Fiche de stock • 165430\_D13\_Appli3\_Fiche-de-stock.xlsx

#### **Dossier 14 - Assurer le traitement administratif de la facturation**

- Fichiers élèves :

Application 2 - Lettre de voiture • 165430\_D14\_Appli2\_LV236-05.docx

#### **Scénario 2 - Scierie Gallet**

- Fichiers élèves :

Fichiers élèves du scénario 2 • SC02\_Fichiers-eleve.zip