# Mettre en oeuvre les processus administratifs et traiter les flux physiques - 2e GA-TL - Ed.2019

Liste des ressources

## PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs

### Dossier 1 - Effectuer les calculs commerciaux

- **Fichiers élèves :**
Activité 2 - Calcul-prix.xlsx • 165430_D01_Act02_Calcul-prix.xlsx

- **Fichiers élèves :**
Activité 2 - Fiche méthode "Utiliser le tableur" • 165430_D01_Act2_Fiche-methode-Tableur.doc

### Dossier 2 - Tenir un dossier fournisseur et actualiser une base de données

- **Fichiers élèves :**
Application 1 - Fiche de préparation d'appel • 166412_D02_Appli1_fiche-appel_eleve.docx

### Dossier 3 - Assurer les règlements fournisseurs

- **Fichiers élèves :**
Application 1 - Document 6 • 165430_D03_Appli1_Document6-eleve.pdf

- **Fichiers élèves :**
Application 1 - Document 7 • 165430_D03_Appli1_Document7-eleve.pdf

### Dossier 4 - Actualiser une base de données clients

- **Fichiers élèves :**
Application 1 - RIB LIAM • 165430_D04_Appli1_Doc2-RIB-LIAM.xlsx

- **Fichiers élèves :**
Application 1 - RIB THOMANN • 165430_D04_Appli1_Doc3-RIB-THOMANN.xlsx

- **Fichiers élèves :**
Application 3 - Fichier clients • 165430_D04_Appli3_Fichier-client.xlsx

### Dossier 5 - Assurer le traitement des devis et des commandes clients

- **Fichiers élèves :**
Application 2 - Devis clients EPI • 165430_D05_Appli2_Devis_clients_EPI.xlsx

### Dossier 7 - Mobiliser des techniques de production et de structuration de documents

- **Fichiers élèves :**
Activité 3 - Document 5 • 165430_D07_Act3_document5.doc

- **Fichiers élèves :**
Application - Document • 165430_D07_Appli_document.docx

### Dossier 8 - Traiter le courrier entrant et sortant

- **Fichiers élèves :**
Application 1 - Avis de réserve • 165430_D08_Appli1_Avis_reserve.docx

- **Fichiers élèves :**
Application 1 - Registre "Courrier Départ" • 165430_D08_Appli1_Registre-courrier-depart.xlsx

## Scénario 1 - Perrat Automobiles

- **Fichiers élèves :**
Fichiers élèves du scénario 1 • SC01_Fichiers-eleve.zip