

# Mettre en oeuvre les processus administratifs et traiter les flux physiques - 2<sup>e</sup> GA-TL - Ed.2019

## Liste des ressources

### Dossier 8 - Traiter le courrier entrant et sortant

**- Fichiers élèves :**

Application 1 - Avis de réserve • 165430\_D08\_Appli1\_Avis\_reserve.docx

**- Fichiers élèves :**

Application 1 - Registre "Courrier Départ" • 165430\_D08\_Appli1\_Registre-courrier-depart.xlsx