

# Mettre en oeuvre les processus administratifs et traiter les flux physiques - 2<sup>e</sup> GA-TL - Ed.2019

## Liste des ressources

### Fichiers élèves

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 1 - Effectuer les calculs commerciaux**

Activité 2 - Calcul-prix.xlsx • 165430\_D01\_Act02\_Calcul-prix.xlsx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 1 - Effectuer les calculs commerciaux**

Activité 2 - Calcul-prix corrigé • 165430\_D01\_Act02\_Calcul-prix-corrige.xlsx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 1 - Effectuer les calculs commerciaux**

Activité 2 - Fiche méthode "Utiliser le tableur" • 165430\_D01\_Act2\_Fiche-methode-Tableur.doc

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 2 - Tenir un dossier fournisseur et actualiser une base de données**

Application 1 - Fiche de préparation d'appel • 166412\_D02\_Appli1\_fiche-appel\_eleve.docx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 4 - Actualiser une base de données clients**

Application 1 - RIB LIAM • 165430\_D04\_Appli1\_Doc2-RIB-LIAM.xlsx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 4 - Actualiser une base de données clients**

Application 1 - RIB THOMANN • 165430\_D04\_Appli1\_Doc3-RIB-THOMANN.xlsx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 4 - Actualiser une base de données clients**

Application 3 - Fichier clients • 165430\_D04\_Appli3\_Fichier-client.xlsx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 5 - Assurer le traitement des devis et des commandes clients**

Application 2 - Devis clients EPI • 165430\_D05\_Appli2\_Devis\_clients\_EPI.xlsx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 7 - Mobiliser des techniques de production et de structuration de documents**

Activité 3 - Document 5 • 165430\_D07\_Act3\_document5.doc

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 7 - Mobiliser des techniques de production et de structuration de documents**

Application - Document • 165430\_D07\_Appli\_document.docx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 8 - Traiter le courrier entrant et sortant**

Application 1 - Avis de réserve • 165430\_D08\_Appli1\_Avis\_reserve.docx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 8 - Traiter le courrier entrant et sortant**

Application 1 - Registre "Courrier Départ" • 165430\_D08\_Appli1\_Registre-courrier-depart.xlsx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 11 - Suivre le processus de commande-livraison-facturation**

Application 2 - Document 1 • 165430\_D11\_Appli2\_Document1.xlsx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 12 - Réceptionner et contrôler une livraison**

Activité 1 - Document 4 • 165430\_D12\_Act1\_Document4.docx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 12 - Réceptionner et contrôler une livraison**

Application 1 - Analyse de la réception • 165430\_D12\_Appli1\_Analyse\_reception.docx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 12 - Réceptionner et contrôler une livraison**  
Application 1 - Document 6 • 165430\_D12\_Appli1\_Document6.xlsx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 13 - Tenir et évaluer les stocks**  
Application 1 - Fiche de stock • 165430\_D13\_Appli1\_Fiche-de-stock.xlsx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 13 - Tenir et évaluer les stocks**  
Application 2 - Fiche de stock • 165430\_D13\_Appli2\_Fiche-de-stock.xlsx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 13 - Tenir et évaluer les stocks**  
Application 3 - Fiche de stock • 165430\_D13\_Appli3\_Fiche-de-stock.xlsx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 14 - Assurer le traitement administratif de la facturation**  
Application 2 - Lettre de voiture • 165430\_D14\_Appli2\_LV236-05.docx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Scénario 1 - Perrat Automobiles**  
Fichiers élèves du scénario 1 • SC01\_Fichiers-eleve.zip

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Scénario 2 - Scierie Gallet**  
Fichiers élèves du scénario 2 • SC02\_Fichiers-eleve.zip

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 3 - Assurer les règlements fournisseurs**  
Application 1 - Document 6 • 165430\_D03\_Appli1\_Document6-eleve.pdf

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 3 - Assurer les règlements fournisseurs**  
Application 1 - Document 7 • 165430\_D03\_Appli1\_Document7-eleve.pdf