Mettre en oeuvre les processus administratifs et traiter les flux physiques - 2e GA-TL - Ed.2019

Liste des ressources

Fichiers élèves

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 1 - Effectuer les calculs commerciaux**
Activité 2 - Calcul-prix.xlsx • 165430_D01_Act02_Calcul-prix.xlsx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 1 - Effectuer les calculs commerciaux**
Activité 2 - Calcul-prix corrigé • 165430_D01_Act02_Calcul-prix-corrige.xlsx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 1 - Effectuer les calculs commerciaux**
Activité 2 - Fiche méthode "Utiliser le tableur" • 165430_D01_Act2_Fiche-methode-Tableur.doc

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 2 - Tenir un dossier fournisseur et actualiser une base de données**
Application 1 - Fiche de préparation d'appel • 166412_D02_Appli1_fiche-appel_eleve.docx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 4 - Actualiser une base de données clients**
Application 1 - RIB LIAM • 165430_D04_Appli1_Doc2-RIB-LIAM.xlsx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 4 - Actualiser une base de données clients**
Application 1 - RIB THOMANN • 165430_D04_Appli1_Doc3-RIB-THOMANN.xlsx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 4 - Actualiser une base de données clients**
Application 3 - Fichier clients • 165430_D04_Appli3_Fichier-client.xlsx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 5 - Assurer le traitement des devis et des commandes clients**
Application 2 - Devis clients EPI • 165430_D05_Appli2_Devis_clients_EPI.xlsx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 7 - Mobiliser des techniques de production et de structuration de documents**
Activité 3 - Document 5 • 165430_D07_Act3_document5.doc

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 7 - Mobiliser des techniques de production et de structuration de documents**
Application - Document • 165430_D07_Appli_document.docx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 8 - Traiter le courrier entrant et sortant**
Application 1 - Avis de réserve • 165430_D08_Appli1_Avis_reserve.docx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 8 - Traiter le courrier entrant et sortant**
Application 1 - Registre "Courrier Départ" • 165430_D08_Appli1_Registre-courrier-depart.xlsx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 11 - Suivre le processus de commande-livraison-facturation**
Application 2 - Document 1 • 165430_D11_Appli2_Document1.xlsx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 12 - Réceptionner et contrôler une livraison**
Activité 1 - Document 4 • 165430_D12_Act1_Document4.docx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 12 - Réceptionner et contrôler une livraison**
Application 1 - Analyse de la réception • 165430_D12_Appli1_Analyse_reception.docx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 12 - Réceptionner et contrôler une livraison**
Application 1 - Document 6 • 165430_D12_Appli1_Document6.xlsx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 13 - Tenir et évaluer les stocks**
Application 1 - Fiche de stock • 165430_D13_Appli1_Fiche-de-stock.xlsx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 13 - Tenir et évaluer les stocks**
Application 2 - Fiche de stock • 165430_D13_Appli2_Fiche-de-stock.xlsx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 13 - Tenir et évaluer les stocks**
Application 3 - Fiche de stock • 165430_D13_Appli3_Fiche-de-stock.xlsx

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Dossier 14 - Assurer le traitement administratif de la facturation**
Application 2 - Lettre de voiture • 165430_D14_Appli2_LV236-05.docx

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Scénario 1 - Perrat Automobiles**
Fichiers élèves du scénario 1 • SC01_Fichiers-eleve.zip

- **PARTIE 2 : Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion/Scénario 2 - Scierie Gallet**
Fichiers élèves du scénario 2 • SC02_Fichiers-eleve.zip

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 3 - Assurer les règlements fournisseurs**
Application 1 - Document 6 • 165430_D03_Appli1_Document6-eleve.pdf

- **PARTIE 1 : Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs/Dossier 3 - Assurer les règlements fournisseurs**
Application 1 - Document 7 • 165430_D03_Appli1_Document7-eleve.pdf