Fichier joint :

Informations\_depart\_salarie.pdf

Bonjour,

Je vous communique les informations nécessaires pour la démission de M. MOREIGNE, qui nous quitte à la fin de ce mois. Il part pour suivre son épouse qui vient d’être embauchée à Bordeaux.

Je vous demande d’établir le certificat de travail et de préparer le calcul de la paie d’octobre (indemnité compensatrice de congés payés, la méthode du dixième est retenue dans notre entreprise).

Vous m’adresserez les documents pour contrôle.

Merci.

Cordialement,

Mme Lefebvre